



Ministero della Pubblica Istruzione

CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
con annesse SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
CORSO MAZZINI, 51 - 88100 Catanzaro

Tel. Segreteria: 0961/741155 - Fax 0961/744768 - Tel. Direzione : 0961/741744
Cod. Mecc. CZMM00300E - CZEE10300C C.F.: 97036480792
E- mail:czee10300c@istruzione.it - czmm00300e@istruzione.it

Al personale assistente amm.vo

Sede

➔ AL SITO WEB

Agli atti

Prot. n. 189 del 10/01/2012

OGGETTO: Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art 15, della legge 12 novembre 2011, n.183- Costituzione ufficio responsabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011;

Sentito il DSGA dott.ssa Roberta Salvatori;

Tenuto conto della riunione effettuata con gli assistenti amm.vi in servizio per l'a.s. 2011/12 in data 09/01/2012;

considerate le finalità della norma intese ad ottenere la completa "de-certificazione" del rapporto tra Pubblica amministrazione e cittadini;

INDIVIDUA

L'ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti nelle persone di:

- 1) BONANNO MARTA per tutti gli adempimenti connessi al settore alunni
- 2) MORRONE ROSARIA per tutti gli adempimenti connessi al settore personale docente
- 3) PUCCIO EMANUELA per tutti gli adempimenti connessi al settore personale educativo;
- 4) RIITANO FRANCA per tutti gli adempimenti connessi al settore personale ata
- 5) TRAPASSO MARIA per tutti gli adempimenti connessi al settore alunni.

A tal fine vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

a) **le certificazioni rilasciate dalle Pa in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.** Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà. Dal 1° gennaio 2012 gli assistenti amm.vi non potranno più accettarli né richiederli: la richiesta e l'accettazione dei certificati costituiscono violazione dei doveri d'ufficio;

b) **i certificati dovranno riportare, a pena di nullità, la frase: " il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".** Il rilascio di certificati che siano privi della dicitura citata costituisce violazione dei doveri d'ufficio;

c) **gli assistenti incaricati dell'ufficio sono tenuti ad effettuare "idonei controlli, delle dichiarazioni sostitutive, a norma dell'articolo 71 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa;**

d) **gli assistenti incaricati dell'ufficio sono tenuti a adempiere alle richieste di controllo provenienti da altre amm.ni entro 30 giorni; la mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio.**

Si riporta il testo dell'art 72 nella nuova formulazione:«Art. 72 Responsabilità in materia di accertamento d'ufficio e di esecuzione dei controlli):

1. Ai fini dell'accertamento d'ufficio di cui all'articolo 43, dei controlli di cui all'articolo 71 e della predisposizione delle convenzioni quadro di cui all'articolo 58 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, **le amministrazioni certificanti individuano un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti.**

2. *Le amministrazioni certificanti, per il tramite dell'ufficio di cui al comma 1, individuano e rendono note, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione, le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione.*

3. La mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG.AA.
(Dott.ssa Roberta Salvatori)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Domenico Rodà)

Per conoscenza ed accettazione

Bonanno Marta Marta Bonanno
Morrone Rosaria Rosaria Morrone
Puccio Emanuela Emanuela Puccio
Rintano Franca Franca Rintano
Trapasso Maria Maria Trapasso

